

CHECKLIST

PRORROGAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

LEI 14.133/2021

Versão 1

30/03/2026

1. Abertura do processo administrativo com justificativa da autoridade/agente público competente () Id./fls. _____;
2. Juntada de cópia do Edital e da Ata de Registro de Preços () Id./fls. _____;
3. Previsão expressa de prorrogação da vigência no Edital e na Ata de Registro de Preços – Item do Edital e Cláusula da Ata: _____ () Id./fls. _____;
4. Confirmação do agente público responsável de que a Ata de Registro de Preços está vigente e de que haverá tempo hábil para a instrução do processo de prorrogação até o final da vigência () Id./fls. _____;
5. Confirmação de que a prorrogação pretendida não ultrapassa o limite máximo legal de 1 (um) ano adicional à vigência original, vedada nova prorrogação () Id./fls. _____;
6. Manifestação formal do fornecedor registrado quanto ao interesse na prorrogação () Id./fls. _____;
- 6.1. Certificação de que o signatário do documento é legalmente habilitado para representar a parte detentora da ata () Id./fls. _____;
7. Pesquisa de mercado atualizada destinada à comprovação da vantajosidade da prorrogação, inclusive considerando eventuais reajustes já incidentes, realizada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, mediante coleta de cotações junto a fontes variadas (contratações similares, bases oficiais, painéis de preços, fornecedores diversos, etc.) () Id./fls. _____;
- 7.1. Consolidação das consultas realizadas em mapa comparativo de preços, indicando as fontes pesquisadas, a metodologia adotada (média, mediana ou menor valor) e os critérios de descarte de preços, se houver () Id./fls. _____;
- 7.2. Análise comparativa da prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços frente à alternativa de deflagração de novo certame, com manifestação técnica expressa do setor competente quanto à compatibilidade mercadológica dos preços e à vantagem para a Administração () Id./fls. _____;
8. Comprovação da manutenção de todas as condições de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, econômico-financeira e técnica do fornecedor registrado () Id./fls. _____;

8.1. Foram juntados aos autos, em versões atualizadas e com validade na data da formalização do aditivo, todos os documentos de habilitação exigidos no edital () Id./fls.____;

8.2. Foi juntada aos autos a Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica emitida pelo Tribunal de Contas da União (TCU), que abrange as consultas aos cadastros CEIS, CNEP e CNIA/CNJ () Id./fls.____;

8.3. Certidão de conferência, pelo agente público, da autenticidade e da validade das certidões e documentos apresentados () Id./fls.____;

9. Em caso de reajuste concomitante à prorrogação da vigência:

9.1. Previsão expressa no Edital e na Ata de Registro de Preços – Item do Edital e Cláusula da Ata:_____ () Id./fls.____;

9.2. Memória de cálculo evidenciando o índice e o percentual utilizados, o valor atual e o valor atualizado () Id./fls.____;

9.3. Validação técnica da aplicação dos índices de correção e a verificação da compatibilidade entre o reajuste proposto e os termos originalmente pactuados () Id./fls.____;

9.4. Solicitação realizada pelo fornecedor registrado dentro do prazo de vigência da ata () Id./fls.____;

9.5. Na hipótese de não ter havido tempestiva solicitação de reajuste pelo fornecedor, consta no aditivo cláusula de renúncia expressa a reajustes pretéritos? () Id./fls.____;

10. Para renovação dos quantitativos registrados, o órgão interessado na prorrogação deverá reunir toda a documentação necessária e realizar uma análise pormenorizada e individual de cada um dos requisitos abaixo, demonstrando de maneira irrefutável e certificando de forma expressa que todos estão atendidos () Id./fls.____:

10.1. Previsão expressa no edital da licitação e na própria ata quanto à possibilidade da renovação dos quantitativos () Id./fls.____;

10.2. A contratação do bem ou serviço foi devidamente planejada, preferencialmente com a inclusão no Plano de Contratações Anual – PCA – correspondente ao novo exercício, nos termos do art. 12, VII, da Lei 14.133/2021 () Id./fls.____;

10.3. Análise técnica fundamentada, com base no consumo efetivo durante a vigência anterior e nas necessidades projetadas para o novo período, que demonstre que os quantitativos a serem renovados são proporcionais e adequados à estimativa de demanda atual em função de consumo e utilização prováveis () Id./fls.____;

10.4. Pesquisa de preços, nos termos do art. 23 da Lei 14.133/2021, demonstrando a vantajosidade da manutenção da ata, seguida de ateste formal do gestor responsável, em despacho motivado, a respeito de os preços e demais condições permanecerem favoráveis à Administração () Id./fls.____;

10.5. Concordância expressa do fornecedor com a renovação dos quantitativos, reafirmando seu compromisso de fornecimento nas mesmas condições anteriormente pactuadas, conforme o art. 83 da Lei 14.133/2021 () Id./fls._____;

10.6. Formalização por meio de termo aditivo celebrado dentro do prazo de vigência original da ata () Id./fls._____;

11. Juntada de cópia integral do Parecer Referencial nº 03/2026 da Advocacia Pública Municipal () Id./fls._____;

12. Utilização da minuta de termo aditivo padrão da Advocacia Pública Municipal () Id./fls._____;

13. Declaração expressa do agente público responsável pela instrução de que o processo se enquadra integralmente nas hipóteses e orientações do Parecer Jurídico Referencial nº 03/2026, inexistindo peculiaridades fáticas ou jurídicas que justifiquem análise jurídica individualizada () Id./fls._____;

14. Declaração de atendimento a todas as orientações traçadas no opinativo, bem como do uso da minuta padronizada de termo aditivo () Id./fls._____;

15. Manifestação expressa da autoridade máxima do órgão demandante, autorizando a prorrogação da ARP, após a instrução completa e conclusiva do processo () Id./fls._____;

16. Assinatura dos representantes legais das partes antes do termo final de vigência da ata () Id./fls._____;

17. Publicação do extrato no Boletim Oficial do Município e do termo aditivo de prorrogação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), em conformidade com os artigos 94 e 174, I e § 2º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 () Id./fls._____.

Local, data.

Nome (*)

Cargo (*)

Matrícula nº (*)

(*) Dados do servidor responsável pela conferência