DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO[1]

PROCESSO ADMINISTRATIVO: __
UNIDADE CONTRATANTE: __
OBJETO: __

DECLARO ter utilizado as minutas padronizadas disponibilizadas pela Secretaria de Assuntos Jurídicos, em sua página eletrônica (http://www.ferrazdevasconcelos.sp.gov.br/, opção "Instrumentos Padronizados"), a seguir especificadas[2]:

a) minuta padrão de [], conforme versão atualizada em xx/xx/202x;
b) [], conforme versão atualizada em xx/xx/202x;
(...)

Atesto, na oportunidade, a conformidade do presente procedimento administrativo às orientações jurídicas exaradas nas observações e notas da minuta supracitada, bem como às demais normas do ordenamento jurídico, em observância ao princípio constitucional da legalidade.

Declaro, ainda, que eventuais alterações do texto padronizado foram destacadas em negrito e sublinhadas para o exame específico pela Secretaria de Assuntos Jurídicos, em atendimento ao artigo 53 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e discriminadas com a correspondente justificativa no anexo que constitui parte integrante desta declaração.

Declaro, ainda, estar ciente de minha responsabilidade quanto à regularidade desse procedimento, observando as orientações jurídicas presentes naquele instrumento.

Ferraz de Vasconcelos/SP, ____ de _____ de 202__.

_____
Nome:__
Matrícula nº:__
Servidor(es) responsável(is) pela elaboração dos documentos[3]

_____
Nome:__
Matrícula/CPF nº:__
Autoridade competente para autorizar a licitação/contratação

[1] Recomenda-se que os comentários apresentados neste arquivo contendo orientações e notas para uso, bem como símbolos indicativos de alternativa de redação (particularmente início e fim de colchetes "[ ]") pela qual se tenha optado, quando houver, sejam excluídos da versão final do documento.
[2] Devem ser especificadas neste campo as minutas padronizadas utilizadas para a instrução do processo de licitação ou contratação, com a indicação da data de atualização da respectiva versão, adequando-se o texto ao caso concreto.
[3] Este campo pode ser ajustado para inclusão de outro(s) servidor(es) responsável(is) pela elaboração dos documentos.

ANEXO DA DECLARAÇÃO DE UTILIZAÇÃO
DE MINUTAS PADRONIZADAS[4]

LISTA DE ALTERAÇÕES DO TEXTO PADRONIZADO (Destacadas em negrito e sublinhadas)		
Minuta alterada (conforme versão especificada na declaração)	**Disposição(ões) do texto padronizado alterada(s)**	**Justificativa da alteração**
[ ]	*[Item(ns)...] / [cláusula(s)...]*	

Ferraz de Vasconcelos, ____ de _____de 202__.
(Nome e identificação do(s) servidor(es) responsável(is) pelo preenchimento)

[4] O anexo da declaração de utilização de minutas padronizadas deve ser preenchido com a justificativa de eventuais alterações do texto padronizado dos modelos de minutas utilizados, as quais devem ser destacadas em negrito e sublinhadas para o exame específico pela Secretaria de Assuntos Jurídicos. **Adaptações já autorizadas na minuta não precisam ser declaradas (ex.: substituir "Agente de Contratação" por "Pregoeiro" em caso de licitação na modalidade de pregão; retirada dos itens e cláusulas grafados em azul quando não se aplicam ao caso, etc.).**